

Logiciel Pégase 3 paie : Maîtriser la tenue d'une paie et des déclarations sociales en entreprise sur le logiciel Pégase 3.

Objectifs

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements de la paie (bulletins, états, déclarations).

Préparer le stagiaire à l'exploitation de la base de données, de la saisie des données de paie et déclarations sociales.

Moyens

Formation assurée par les formateurs CEI, formateurs ayant suivi le cursus Pégase 3.

Un support de formation sera fourni.

La formation sera réalisée sur le matériel du client.

Modalités

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

Feuille d'émargement, Attestation de Formation

Adaptation aux personnes en situation d'Handicap

Programme

Mise en place du dossier

Création du dossier

Autorisation d'accès

Paramètres nationaux (taux en vigueur)

Profils / Bulletins modèles

Base de données

Gestion des salariés

Gestion des rubriques

Liaison comptable

Organismes sociaux

Paramétrage de la DSN

Gestion de la paie

Gestion des bulletins de paie

Saisie des variables

Incidences de calcul

Régularisation des paies

Impression des bulletins

Gestion des règlements

Import et gestion du PAS

Gestion des entrées / sorties

Gestion de la DSN

Préparation de la DSN

Correction des anomalies DSN

Visualisation / Impression DSN

Génération du fichier DSN

Transfert sur net-entreprises

Compte rendu net-entreprises

Formation Pégase 3 Paie

Référence : FORMP3PAIE

Durée

2 jours

Public

Salariés des services administratifs, utilisateurs de la solution de paie

Pré Requis

Maîtrise de l'outil informatique (environnement Windows)

Minimum de connaissance en gestion sociale

Programme

Editions

Journal de paie

Tableau des charges par caisse

Relevé Individuel Cumulé

Récapitulatif des allègements

Etats paramétrables

Liste Entrées / Sorties

Editions diverses

Clôture

Clôture de la période de paie

Centralisation comptable

Mise en application et CAS PRATIQUES